

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНЕГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Принято»
на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2018г.

«Утверждено»
Приказом МКОУ «Янегская ООШ»
75/1 от 03.09.2018г.

Кодекс этики и служебного поведения работников

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Янегская основная общеобразовательная школа» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Янегская основная общеобразовательная школа» (далее – работники), независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работников МКОУ «Янегская ООШ» поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.
3. Знание и соблюдение основных положений Кодекса дает право работникам на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в МКОУ «Янегская ООШ», знакомится с положениями Кодекса.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - 1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - 1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 1.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц,

находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МКОУ «Янегская ООШ». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом, государством, призваны:

- 2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, особенно ребенка, определяют основной смысл и содержание деятельности МКОУ «Янегская ООШ»;
- 2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2.3. обеспечивать эффективную работу МКОУ «Янегская ООШ»;
- 2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета, целей и полномочий деятельности МКОУ «Янегская ООШ»;
- 2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с учащимися, их родителями (законными представителями) и другими гражданами, должностными лицами;
- 2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКОУ «Янегская ООШ»;
- 2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКОУ «Янегская ООШ», его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 2.14. соблюдать установленные в МКОУ «Янегская ООШ» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКОУ «Янегская ООШ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.16. постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

- 2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
 - 3.1. уведомлять руководителя МКОУ «Янегская ООШ», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику МКОУ «Янегская ООШ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
 - 3.3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц зачислять на лицевой счет учреждения и расходовать в соответствии с указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности МКОУ «Янегская ООШ»;
 - 3.4. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно.
4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКОУ «Янегская ООШ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
5. Работник МКОУ «Янегская ООШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе МКОУ «Янегская ООШ» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник МКОУ «Янегская ООШ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
 - 5.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - 5.2. не допускать случаев принуждения работников МКОУ «Янегская ООШ» к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - 5.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- 5.4. руководитель МКОУ «Янегская ООШ» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
6. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
7. В служебном поведении работник воздерживается от:
- 7.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 7.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 7.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - 7.4. принятия пищи в неотведенном для этого месте;
 - 7.5. курения в здании и на территории МКОУ «Янегская ООШ»; во время служебных совещаний бесед, иного служебного общения с гражданами.
8. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами.
9. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МКОУ «Янегская ООШ», укреплению имиджа МКОУ «Янегская ООШ», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
10. При использовании средств мобильной связи в МКОУ «Янегская ООШ» работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим и руководствуется Положением о регламенте пользования личными средствами коммуникации (мобильными телефонами и т.п.) в МКОУ «Янегская ООШ».
11. Запрещается:
- 11.1. использование в МКОУ «Янегская ООШ» гарнитуры мобильных телефонов;
 - 11.2. на время телефонного разговора оставлять учащихся без присмотра.
12. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, оценки эффективности качества образовательной деятельности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.