

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Янегская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 28.09.2023г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Янегская школа»
от 29.09.2023г № 130-ОД

**Положение о внутренней системе оценки
качества дошкольного образования (ВСОКДО)
в МКОУ «Янегская школа»**

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования– это совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ДО, свидетельствующих о выполнении установленных

нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) определяет подходы, комплекс форм и методов оценочной деятельности в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Янегская основная общеобразовательная школа» дошкольные группы (далее ОО).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию от 10.12.2013 года №1324 с изменениями от 3 ноября 2022 года, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество дошкольного образования – комплексная характеристика выражающая степень соответствия дошкольного образования федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ОП ДО);

Оценка качества дошкольного образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия дошкольного образования федеральному государственному стандарту дошкольного образования (требованиям к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам их освоения, а также социальным и личностным ожиданиям)

Внутренняя система оценки качества дошкольного образования - совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности, общества и государства
ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ОП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования.
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система процедур, установления соответствия содержания и условий реализации ОП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников

Диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий.

1.5. Цель проведения ВСОКДО: сбор объективной информации о состоянии образовательных условий, образовательной деятельности, образовательных результатах и оказываемых услугах дошкольного образования в ОО, анализ, выявление реального положения дел, принятие управленческих решений по исправлению выявленных недостатков, созданию условий для эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования и совершенствованию качества дошкольного образования в ОО.

1.6. Задачи ВСОКДО:

- Определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, подобрать, разработать, систематизировать нормативно-диагностические материалы, методы контроля;
- Организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- Изучить состояние развития и эффективности деятельности ОО, принятие решений, прогнозирование развития;
- Повысить качество реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- Повысить качество содержания образовательной деятельности ОО по социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию;
- Повысить качество образовательных условий в ОО: кадровых условий, развивающей предметно-пространственной среды, психолого-педагогических условий;
- Повысить качество реализации адаптированной основной образовательной программы в ОО;
- Совершенствовать качество работы по взаимодействию с семьей;

- Обеспечить здоровье, безопасность и качество услуг по присмотру и уходу.

1.7. Основными принципами ВСОКДО являются:

- Принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования в ОО;
- Принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования в ОО;
- Принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования в ОО;
- Принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника ОО;
- Принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности дошкольного образования в ОО (с учетом возможности их многократного использования);
- Принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- Принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- Принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- Принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в ОО.

2. Организация ВСОКДО

2.1.1. Основными направлениями внутренней системы оценки качества дошкольного образования являются:

- Качество условий реализации ОП ДО, АОП ДО;
- Качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность;
- Качество результатов образовательной деятельности.

2.2. Реализация внутренней системы оценки качества дошкольного образования осуществляется в ОО на основе мониторинга и внутреннего контроля.

Мониторинг осуществляют: старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, должностные обязанности которых включают направления мониторинга. Контрольную деятельность осуществляют: старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом директора.

2.2.1. Объектами мониторинга являются:

- Качество условий реализации основной образовательной программы
- Качество образовательного процесса
- Качество результатов дошкольного образования.

2.2.1.1. Качество условий реализации основной образовательной программы:

- Психолого-педагогические условия - наполняемость групп с учетом возраста детей; условия для коррекции речевых нарушений, личностно-ориентированное взаимодействие педагогов с детьми, правильная атмосфера, педагогика поддержки, обеспечение возможности выбора для ребенка. Не реже 1 раза в год. (Приложение №1);
- Развивающая предметно-пространственная среда, т.е. материальная обстановка, соответствующая заданным характеристикам для реализации ОП ДО, АОП ДО. Постоянно, в течение года. (Приложение №2);
- Кадровые условия - укомплектованность кадрами; образовательный ценз; уровень квалификации; курсовая подготовка, переподготовка, инновационная деятельность. Не реже 2 раз в год. (Приложение № 3);
- Материально-технические условия, когда оценивается характеристика и оснащенность помещений оборудованием и методическими материалами в соответствии с нормативными требованиями. Не реже 2 раз в год. (Приложение № 4).

2.2.1.2. Качество результатов дошкольного образования:

- Достижение воспитанниками целевых ориентиров по освоению образовательной программы, т.е. оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. 2 раза в год, в сентябре и в мае. (Приложение №5);
- Динамика показателей здоровья воспитанников. 1 раз в квартал. (Приложение №6);
- Уровень адаптации детей раннего возраста. 1 раз в год, в октябре. (Приложение № 7);
- Индивидуальные достижения воспитанников (в конкурсах, соревнованиях). 1 раз в год, в апреле. (Приложение №8);
- Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 1 раз в год, в апреле. (Приложение 9).

2.2.1.3. Качество образовательного процесса:

- Качество образовательной программы, а также методик и технологий, применяемых в образовательном процессе, формы организации образовательного процесса, т.е. соответствие ОП ДО, АОП ДО требованиям ФГОС ДО. Постоянно, в течение года;
- Качество образовательной деятельности (организованной взрослым, самостоятельной детской деятельности, индивидуальной работы с детьми). Т.е. насколько взрослый владеет методиками, которые соответствуют стандарту дошкольного образования, насколько разнообразно он организует образовательный процесс в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду и насколько педагог умеет организовывать разнообразную

детскую деятельность, в том числе самостоятельную детскую деятельность, индивидуальную работу;

- Качество взаимодействия педагогов с родителями и детьми в процессе воспитания и обучения. Постоянно, в течение года (Приложение №10, приложение №11).

2.2.2. Внутренний контроль:

Внутренний контроль в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый) направлен на сбор и изучение информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения. Оперативные проверки направлены на изучение информации о ходе образовательной деятельности, выявление причин, нарушающих ее.

2.2.2.1. Оперативный контроль – это «быстрый» контроль, который дает возможность устранения незначительных сбоев в работе и регулирование деятельности путем быстрого исправления замеченных недочетов, недостатков, ошибок в работе.

Оперативный контроль — это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему.

Оперативный контроль часто называют текущим или ежедневным.

Ежемесячно планируются несколько вопросов к оперативному контролю и знакомят с ними коллектив. Есть вопросы, которые требуют ежедневного контроля, есть вопросы, которые требуют контроля 1 раз в месяц, в квартал.

2.2.2.2. Тематический контроль – наоборот, «глубокий» контроль, где нам нужно выяснить причины и попытаться предпринять определенные действия, чтобы эти причины устранить.

Для проведения тематического контроля требуется гораздо больше времени и документации чем, для оперативного контроля. В тематическом контроле, кроме старшего воспитателя участвуют и другие сотрудники: психолог, музыкальный руководитель, медицинская сестра, наиболее опытные воспитатели. Задача старшего воспитателя — поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

Перед началом тематической проверки руководителем ОО издаётся Приказ о проведении тематического контроля, в котором указываются тема, сроки проверки, утверждается план-задание (вопросник).

План-задание необходимо представить воспитателям за две недели до начала проверки, разъяснить, какие вопросы и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы ОО.

Для того, чтобы исследовать проблему со всех сторон, необходимо изучить проблему по пяти направлениям:

- Оценка уровня развития детей - обследовать детей (насколько успешно они развиваются в том или ином направлении, предусмотренной образовательной программой);
- Оценка профессиональных умений педагога;
- Оценка планирования работы;
- Оценка форм взаимодействия с родителями по изучаемому направлению;
- Оценка созданных условий в группе.

Для проведения тематического контроля готовится рабочий материал. Это - карты, опросники, анкеты для воспитателей, для родителей, карты анализа занятий, диагностические карты, которые позволяют определить уровень развития ребенка.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете.

2.2.2.3. При организации контроля необходимо обращать внимание на следующее:

- педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
- педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контролировать следует открыто;
- осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;
- при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.

Правила организации и проведения контроля:

- контроль не должен ограничиваться инцидентом;
- тотальный контроль порождает небрежность;
- скрытый контроль вызывает только досаду;
- не следует контролировать только свой любимый участок, группу, объект;
- контроль - не проформа (кто не контролирует, тот не интересуется успехами и достижениями своих подчиненных);
- не следует контролировать из-за недоверия;
- не держать своих выводов при себе.

2.2.2.4. Методы контроля:

- Анкетирование;
- Наблюдение;
- Изучение документации;
- Анализ образовательной деятельности;
- Беседа.

3. Заключительные положения

3.1. Результаты оценки качества образования в ОО оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм, справок, аналитических отчетов.

Формулируются выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации по устранению выявленных недостатков, которые влияют на качество образования, а также указываются сроки исполнения и ответственные лица за их исполнение.

3.2. Данные ВСОКДО используются для разработки программы развития ОО, составления анализа работы и плана работы на год, ежегодного отчета по самообследованию ОО, отчета 85-к, предоставления информации по запросам учредителю, в том числе для заполнения муниципального мониторинга оценки качества дошкольного образования.

3.3. Срок действия не ограничен – действует до принятия нового.

3.4. Настоящее Положение подлежит согласованию с Педагогическим советом.

3.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

3.6. Изменения и дополнения в Положение вносит руководитель ОО, после чего Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается распорядительным актом (приказом).

3.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение не влекут изменений и дополнений в ОП ДО.