

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Янегская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Янегская школа»)**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ «Янегская школа»
Протокол № 7 от 21.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Янегская школа»
от 21.12.2022 № 152-ОД

**Положение
о правилах приема и порядке оформления возникновения
образовательных отношений
в МКОУ «Янегская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МКОУ «Янегская школа» (далее – Положение, ОО) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

1.2. Положение регламентирует:

прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);

порядок оформления возникновения отношений между ОО и родителями (законными представителями) детей.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. ОО вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- ОО принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее общеобразовательные программы);
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;
- ранее не обучающихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования;
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в

соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ, и настоящим Положением;

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому;

- при приеме в ОО не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, отношению к религии, убеждениям.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.6. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в ОО.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.8. Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.9. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в ОО.

1.11. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом ОО.

2. Правила приема на обучение в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании:

прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года,

для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если в ОО закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля.

2.2. До начала приема на информационном стенде в ОО и на официальном сайте ОО в сети «Интернет» размещаются:

копия распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;

образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования;

дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения, в первый класс принимаются в ОО с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. ОО издает распорядительные акты:

о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в ОО,

об утверждении графика приема детей в ОО в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, указанных в пункте 26 Порядка приема в школу.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт ОО

При личном заявлении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

2.6. ОО проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОО обращается к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме на обучение поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право.

2.10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.12. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.

2.13. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Прием на обучение во 2- 9 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в ОО в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой.

3.5. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

3.6. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОО о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. При приеме детей на обучение в 1 класс должностное лицо,

ответственное за организацию приема детей в ОО, готовит проект приказа о зачислении в ОО и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в ОО, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом ОО, ответственным за организацию приема детей в ОО.

4.5. Должностное лицо ОО, ответственное за организацию приема детей в ОО, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

4.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ОО.