

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Янегская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Янегская школа»)**

РАССМОТРЕНА

на педагогическом совете

МКОУ «Янегская школа»

Протокол № 1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

МКОУ «Янегская школа»

от 30.08.2023 № 89-ОД

**План работы библиотеки
на 2023 -2024 учебный год.**

Разработано:

Педагогом - библиотекарем

Куликовой О.В.

п. Янега

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.)
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изменениями от 02.07.2013 г.)

Цель работы:

1. Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению.

Задачи школьной библиотеки:

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей культуру чтения;
- совершенствовать формы индивидуальной и массовой работы библиотеки;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд и фонд учебников.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- кружок «Юный книголюб» (3-4 класс)

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- День знаний.
- День солидарности в борьбе с терроризмом.
- Праздник осени.
- День учителя.

- День пожилого человека.
- Неделя здоровья «Спорт против вредных привычек».
- День матери.
- Новогодние праздники.
- День защитника Отечества.
- Международный женский день 8 Марта.
- Уроки мужества, посвященные Дню Победы.
- Последний звонок.

3. Работа с учителями и родителями:

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами.

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг.

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.

Информационная – предоставлять возможность получать и использовать современную информацию.

Воспитательная – принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе и воспитывающих культурное, духовное, социальное самосознание учащихся.

Просветительская – приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I.Работа с фондом учебной литературы	

1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь

	II. Работа с фондом художественной литературы	
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
	III. Работа с читателями	
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
	IV. Работа с педагогическим коллективом	
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
	V. Работа с обучающимися школы	
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию	Постоянно

	работы библиотеки	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно

Массовая работа.

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей.

9 сентября	195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)
25 октября	180 лет со дня рождения русского писателя Глеба Ивановича Успенского (1843 - 1902)
23 ноября	115 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908 -1976)
5 декабря	220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873)
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
1 апреля	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы

Массовые мероприятия.

Содержание работы	Срок исполнения
-------------------	-----------------

«Читаем вместе». Мероприятие, посвященное 105-летию со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика. (1-4 класс)	Сентябрь
23 октября «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. (5 -6 класс)	Октябрь
Литературная викторина по книгам писателя к 115 - летию со дня рождения Николая Николаевича Носова (5-6 класс)	Ноябрь
День Наума Грамотника. Беседа-игра. (1-4 класс).	Декабрь
27 января – Урок мужества «Блокадный Ленинград». (7-9 класс)	Январь
130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя. (1-4 класс)	Февраль
Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Мероприятия школьных библиотек. «Сказки гуляют по свету» для учащихся 1–4-х	Март 25-31 марта 2024
«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики. (5-9 класс)	Апрель
Мероприятие, посвящённое 79 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём» (5-9 класс).	Май

Ведение библиотечной документации.

	Содержание работы	Срок исполнения
1	Подготовка и утверждение библиотечной документации (положения, программы, анализ, справки, инструкции и др.).	Июнь-сентябрь
2	Анализ и переоформление папки «Нормативно-правовая база школьной библиотеки».	Ноябрь

Повышение квалификации.

	Содержание работы	Срок исполнения
--	-------------------	-----------------

1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования.	В течение года
2	Самообразование: - Изучать профессиональную периодику в Интернет - ресурсах - участие в обсуждениях на официальном сайте РШБА (Российской школьной библиотечной ассоциации); - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
4	Принимать участие в различных конкурсах, вебинарах, видеоконференциях, организуемых издательствами и различными образовательными центрами	В течение года