

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНЕГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

От 30.08.2023г

№ 81 - ОД

Об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Янегская школа» в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 N 295 (ред. от 28.01.2022 г. №54, от 01.04.2022 №198) "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области", а также в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, в связи с началом 2023-2024 учебного года

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся 1-9 классов на период 2023-2024 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Шабанову Анастасию Николаевну назначить ответственной за организацию горячего питания.
3. Шабановой Анастасии Николаевне, ответственному за питание, вменить в обязанности, с ее согласия:
 - 3.1. строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - 3.2. контролировать соответствие ежедневного меню утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - 3.3. размещать ежедневное меню на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации. Организация школьного питания» и «FOOD»;
 - 3.4. контролировать наличие на пищеблоке документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность поступающих продуктов;
 - 3.5. вести ежедневный учёт отсутствующих обучающихся;
 - 3.6. ежемесячно составлять отчеты по питанию и направлять их в централизованную бухгалтерию не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным;
 - 3.7. предоставлять в отдел образования информацию об охвате питанием, другую запрашиваемую информацию, касающуюся организации питанием обучающихся, по требованию;
 - 3.8. проводить исследования удовлетворенности обучающимися горячим питанием, анкетирования;
 - 3.9. обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены, проводить ежедневный осмотр персонала с занесением результатов в журнал здоровья;
 - 3.10. вести просветительскую и методическую работу с обучающимися, родителями, педагогами о принципах здорового питания;

- 3.11. докладывать об организации питания, о результатах мониторинга и анкетирования на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
- 3.12. Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил:
- определить места расположения стационарных устройств для выдачи кипяченой питьевой воды (кулеров) вдали от открытых источников света на первом и втором этажах, с учётом свободного доступа обучающихся во время всего пребывания в образовательном учреждении;
 - смену воды в емкости для её раздачи проводить не реже, чем через 3 часа, в соответствии с «Графиком смены воды» (Приложение 1)
 - классных руководителей и заведующих кабинетами обеспечить достаточным количеством одноразовых стаканчиков;
 - у каждого кулера установить контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 3.13. Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
- 3.14. организовать работу общественной комиссии (родительский контроль) по контролю за организацией и качеством питания.
- 3.15. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания обучающимися МКОУ «Янегская школа» (Приложение 2)
- 3.16. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля за качеством питания обучающихся (Приложение 3).
- 3.17. Утвердить форму акта проверки комиссии родительского контроля качества питания обучающихся школы (Приложение 4).
- 3.18. Утвердить график посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение 5).
- 3.19. Утвердить график приема пищи обучающимися МКОУ «Янегская школа» на 2023/2024 учебный год (Приложение 6).
- 2.20. Утвердить график уборки обеденного зала МКОУ «Янегская школа» а 2023/ 2024 учебный год. (приложение № 7)

4. Утвердить комиссию для определения обоснованности предоставления бесплатного питания обучающихся, в следующем составе:

Председатель комиссии - Чернышова Е.Л.

Секретарь - Царапина С.В.

Члены комиссии:

Шабанова А.Н. – социальный педагог

Лысенко Е.А. – классный руководитель 9А класса

Рассказова А.В. – классный руководитель 1 класса

5. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Шабанова А.Н. – социальный педагог, ответственный за питание;

Чернышова Е.Л. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Царапина С.В. – заведующий хозяйством;

Чиж Н.Г. – работник пищеблока.

- 5.1 Бракеражной комиссии составлять акты по результатам проверок, акты на списание сухих пайков.

- 5.2 Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 6).

6. Создать общественную комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей в следующем составе:

Председатель комиссии: директор школы – Смирнова С.А.

Члены комиссии:

Ответственный за организацию школьного питания , социальный педагог Шабанова А.Н.

Заведующий хозяйством Царапина С.В.

Повар Чиж Н.Г.

Представители родительской общественности: Кулакова А.В.

Асадова Д.Б.

Иванова М.С.

Чернышова Е.Л.

*Состав комиссии может меняться

**Родители обучающихся МКОУ «Янесская школа», не входящие в состав комиссии, по предварительной договоренности могут самостоятельно посетить школьную столовую с целью осуществления контроля.

6.1. Утвердить план работы общественной комиссии по проверке организации и качества питания школьников в МКОУ «Янесская школа» на 2023-2024 учебный год (Приложение № 9)

7. Классным руководителям 1-9 классов:

7.1. проводить родительские собрания, классные часы, посвященные здоровому, рациональному питанию;

7.2. вести разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

7.3. Вменить в обязанность:

- ежедневно отмечать в журнале отсутствующих обучающихся до 10ч.05мин.;

- контролировать поведение обучающихся в столовой.

- еженедельно проводить сверку пропущенных уроков обучающимися.

8 . Утвердить график уборки обеденного зала МКОУ «Янесская школа» а 2023/ 2024 учебный год.

9. Дежурному учителю:

9.1. Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Смирнова

План мероприятий по контролю за организацией питания
обучающихся МКОУ «Янегская школа»

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1. | Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно- гигиенического режима. | Август | Председатель комиссии |
| 2. | Контроль качества питания МКОУ «Янегская школа» общественной комиссией | 1 раз в четвер ть | Родительский контроль |
| 3. | Контроль за формированием списков на питание | 1 раз в месяц | Ответственный за питание |
| 4. | Контроль по проверке соответствия рациона меню | Ежедневно | Ответственный за питание |
| 5. | Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | Ежедневно | Ответственный за питание |
| 6. | Контроль за качеством сырой и готовой продукции | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 7. | Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся | 1 раз в четвер ть | Зам директора по ВР Чернышова Е.Л. |
| 8. | Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации | 1 раз в неде лю | Ответственный за питание |
| 9. | Контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися | Ежедневно | Классные руководители |
| 10. | Контроль за организацией питания детей из льготных категорий, а также детей с ТЖС | 1 раз в меся ц | Социальный педагог |
| 11. | Контроль за организацией питьевого режима | Ежедневно | Ответственный за питание |
| 12. | Анкетирование по вопросу удовлетворенности питанием (обучающиеся, родители, педагоги) | 1раз в четвер ть | Ответственный за питание, классные руководители |

| | | | |
|-----|---|-----------|--------------------------|
| 13. | Контроль наличия отбора суточной пробы | Ежедневно | Ответственный за питание |
| 14. | Контроль за закладкой и выходом готовой продукции | Ежедневно | Бракеражная комиссия |

АКТ
Проверки качества питания обучающихся в столовой МКОУ «Янесская
школа» родительским контролем

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия родительского контроля в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Повели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню
2. Качество готовой продукции
3. Санитарное состояние зала столовой
4. Организация приема пищи учащимися
5. Соблюдения графика приема пищи
6. Внешний вид сотрудников столовой
7. Наличие меню (есть, нет)
8. Соответствие меню
9. Причина несоответствия _____
- 10.
- 11.

В результате проверки
установлено _____

Подпись членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Чек-лист контроля организации горячего питания в МКОУ «Янегская школа»

| № | Параметры оценивания | Отметка о выполнении (да/нет, +/-, словесное описание) |
|----|---|---|
| 1 | Наличие санайзера у входа в столовую | |
| 2 | Наличие условий для соблюдения детьми правил гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук) | |
| 3 | Наличие на информационном стенде графика приема пищи | |
| 4 | Размещение на стенде типового циклического меню | |
| 5 | Размещение на стенде ежедневного меню | |
| 6 | Санитарно-технологическое состояние помещения столовой, состояние обеденной мебели | |
| 7 | Санитарно-технологическое состояние посуды и столовых приборов | |
| 8 | Внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат, фартук, головной убор, сменная обувь, одноразовые перчатки) | |
| 9 | Организация питьевого режима | |
| 10 | Наличие графика уборки обеденного зала | |
| 11 | Наличие контрольной порции | |
| 12 | Соблюдение объема порций блюд | |
| 13 | Внешний вид подаваемых блюд | |
| 14 | Мнения о вкусовых качествах блюд | Закуска: Основное блюдо (1/2): Сладкое блюдо: Напиток: |
| 15 | Организация родительского контроля | |
| 16 | Общие выводы и предложения | |

График
посещения столовой школы с целью осуществления контроля
питания учащихся МКОУ «Янегская школа»
на 2023/2024 учебный год

| Дата | Время | Прием пищи |
|----------------------|--------------------------------|---------------------|
| 16-20.10.2023 г. | После 4 урока После 5 урока | Комплексный обед |
| 11.12 -15.02.2023 г. | После 4 урока После 5 урока | Комплексный обед |
| 12.02-16.02.2024 г. | После 4 урока После 5 урока | Комплексный обед |
| 15.04.-19.04.2024 г. | После 4 урока После 5 урока | Комплексный обед |

*В графике возможны изменения

План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год.

На основании Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в МКОУ «Янегская школа» организована по следующим направлениям:

Ежедневный контроль:

1. Снятие бракеражных проб
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
3. За соблюдением технологии приготовления пищи.
4. За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
5. Соблюдения санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
6. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
7. Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
8. Взятие проб из общего котла.

Ежемесячный контроль

1. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
2. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
3. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
4. Контроль качества обработки и мытья посуды.
5. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания обучающихся.
6. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
7. Проверка правил хранения продуктов.

| № | Название мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-----|---|----------------------------|---------------------------|
| 1. | Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год. | Члены бракеражной комиссии | Август |
| 2. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд. | Ответственный за питание | Ежедневно |
| 3 | Оценка органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.) | Члены бракеражной комиссии | Ежедневно |
| 4. | Контроль сроков реализации продуктов. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц |
| 5. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. | Ответственный за питание | 1-2 раза в неделю |
| 6. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока. | Ответственный за питание | Ежедневно |
| 7. | Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря. | Члены бракеражной комиссии | Ноябрь, Январь, Март, Май |
| 8. | Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц |
| 9. | Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц |
| 10. | Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц |
| 11. | Проверка обработки используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). | Члены бракеражной комиссии | Февраль |
| 12. | Проверка соответствия порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц |
| 13. | Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц |
| 14. | Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в четверть |

| | | | |
|-----|---|---|------------------|
| 15. | Разъяснительно-просветительская работа с педагогическим коллективом, родителями | Ответственный за питание Председатель комиссии | 1 раз в четверть |
| 16. | Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2022-2023 учебный год. Перспективное планирование деятельности комиссии на 2023-2024г.» | Члены бракеражной комиссии | Май |

График

уборки обеденного зала МКОУ «Янегская школа»
на 2023/ 2024 учебный год

| | |
|-------------|---|
| 10 ч.05мин. | Влажная уборка столов, контактных поверхностей |
| 11ч.05мин. | Влажная уборка столов, контактных поверхностей |
| 12ч.50мин. | Влажная уборка столов, контактных поверхностей, полов |
| 14ч.00мин. | Влажная уборка столов, контактных поверхностей, пола |
| 15ч.00мин. | |
| Ежедневно | Уборка обеденного зала, кухни |
| 15ч.00мин. | |
| Пятница | Генеральная уборка обеденного зала, кухни |

График

приема пищи обучающимися МКОУ «Янегская школа»
на 2023/2024 учебный год

| | Классы | Время | Длительность |
|-----------------|------------|---------------|--------------|
| Молоко | 1-4 классы | 10 ч .40 мин | 10 мин. |
| Комплек сный | 1 -5класс | 12 ч. 30 мин. | 15 мин |
| | 6-9 классы | 13 ч. 20 мин. | 20 мин |

План работы общественной комиссии по проверке организации и качества питания школьников в МКОУ «Янегская школа» на 2023 – 2024 учебный год.

Цели и задачи общественной комиссии:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции;
- Контроль организации питания обучающихся;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Соблюдение графика работы столовой.

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Заседание комиссии | Последний четверг месяца | Председатель комиссии |
| Составление графика работы столовой | 2 раза в год | |
| Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню | Ежедневно | Ответственный за питание |
| Проверка исправности технологического оборудования пищеблока | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
| Проверка качества готовой продукции (входной производственный контроль) | Сентябрь, Ноябрь, Январь, Март, Май | Члены комиссии |
| Проверка ассортимента и качества отпускаемой продукции школьным буфетом | Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель | Члены комиссии |
| Проверка качества поступающих продуктов, соблюдение норм хранения сырой продукции, сроков ее реализации. | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом | В течение года | Члены комиссии |
| Проведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся | 1 раз в четверть | Ответственный за питание |

| | | |
|--|-------------------|--------------------------|
| учащихся | | |
| Опрос обучающихся по ассортименту и качеству продукции | 1 раз в полугодие | Ответственный за питание |
| Анкетирование родителей об отношении к организации горячего питания в школе | 1 раз в полугодие | Ответственный за питание |
| Контроль за качеством питания | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися перед приемом пищи | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, условий хранения товара | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Просветительская работа среди обучающихся по вопросам рационального питания | Ежемесячно | Ответственный за питание |